

<b>Poste :</b>	<b>ALTERNANT ADV EXPORT F-H</b>
<b>Ref code :</b>	OLM229
<b>Date de l'offre :</b>	11 mai 2022
<b>Localisation :</b>	Bréhan 56580
<b>Durée :</b>	Contrat en alternance d'une durée de 12 à 24 mois
<b>OLMIX :</b>	<p><b>Olmix Group : Le partenaire privilégié des agriculteurs pour la transition agro-écologique</b></p> <p>Le Groupe développe un écosystème international de partenaires - agriculteurs, intégrateurs et distributeurs - pour cultiver des plantes et pour élever des animaux dans un projet de transition agro-écologique. Nous apportons des solutions naturelles aux agriculteurs pour améliorer la santé et la nutrition des plantes et aux éleveurs pour améliorer la santé et le bien-être des animaux.</p> <p>Les algues sont une matière première essentielle à partir de laquelle, à travers différentes étapes d'innovations et associées aux argiles et aux oligo-éléments, Olmix développe des solutions concrètes pour la transition agricole mondiale vers de meilleures pratiques basées sur des produits reconnus pour leur efficacité, démontrée scientifiquement. Elles permettent de produire avec un impact plus respectueux et positif sur l'environnement, en utilisant moins de produits chimiques de synthèse tout en ayant la capacité de nourrir la population mondiale et d'assurer des conditions de vie décentes aux agriculteurs ou aux éleveurs. À travers notre gamme de produits innovants, tant sous la forme de produits finis que d'ingrédients, et avec la collaboration de distributeurs et d'intégrateurs, nous démontrons qu'il est possible de concilier performances économiques et environnementales en agriculture.</p> <p>Fondée en 1995, Olmix emploie 671 collaborateurs et réalise un chiffre d'affaires de 110M€ en 2020. La structure commerciale d'Olmix s'appuie sur 36 filiales et 14 sites de production couvrant, avec les activités d'exportation, plus de 100 pays sur les cinq continents.</p>
<b>Description du poste :</b>	<p>Au sein du <b>service administration des ventes export</b> et sous la responsabilité directe du responsable, vous serez principalement en charge de :</p> <p><b>Customer service : gestion des commandes clients internationaux :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De la réception de commande à la facturation : réception, enregistrement, vérification des tarifs, envoi des ARC/proforma,</li> <li>- Préparation liasses pour mise sous douane des marchandises, vérification des connaissements maritimes/aériens, rédaction des liasses documentaires export en fonction des prérequis clients.</li> </ul> <p><b>Suivi logistique des expéditions maritimes et aériennes :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion des offres des transitaires maritimes / aériens, négociation avec ceux-ci.</li> <li>- Coordination du suivi logistique vente ; coordination des transports avec les plannings de production.</li> </ul> <p><b>Administration / mise en place de process:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Effectuer diverses tâches administratives liées à la bonne marche du service adv. et de l'entreprise</li> <li>- Participer à la mise en place de process dans le cadre de l'amélioration du service</li> </ul> <p>Votre rôle principal sera de veiller à la satisfaction client (customer service) mais aussi d'être en lien étroit avec nos forces commerciales tout en respectant les procédures ADV et entreprise.</p>
<b>Qualifications requises :</b>	<p><b>Formation :</b> Première formation commerce international.</p> <p><b>Qualités requises :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rigueur,</li> <li>- Méthode,</li> <li>- Sens de l'organisation,</li> <li>- Sens relationnel,</li> <li>- Esprit d'équipe,</li> <li>- Faculté d'adaptation et réactivité.</li> </ul>
<b>Comment postuler:</b>	Merci d'envoyer votre candidature complète (CV, lettre de motivation) par e-mail en indiquant le ref code à : amorio@olmix.com